

Privacybeleid Harmonie St. Gertrudis Beesel

Harmonie St. Gertrudis Beesel hecht veel waarde aan de bescherming van persoonsgegevens. In deze Privacy policy willen we heldere en transparante informatie geven over hoe wij omgaan met persoonsgegevens. Wij doen er alles aan om privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. Harmonie St. Gertrudis Beesel houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Dit brengt met zich mee dat wij in ieder geval:

- Persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in dit Privacy policy;
- Verwerking van persoonsgegevens beperkt is tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- Vragen om uitdrukkelijke toestemming als wij deze nodig hebben voor de verwerking van persoonsgegevens;
- Passende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van persoonsgegevens gewaarborgd is;
- Geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt;
- Op de hoogte zijn van de rechten omtrent persoonsgegevens, hierop willen wijzen en deze respecteren.

Als Harmonie St. Gertrudis Beesel zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens. Als na het doornemen van ons Privacybeleid, of in algemenere zin, vragen hierover zijn of u contact met ons wenst op te nemen, kan dit via het secretariaat, bereikbaar onder palmen1@xs4all.nl.

INVENTARISATIE PERSOONSgegevens

Harmonie St. Gertrudis Beesel heeft niet de beschikking over bijzondere persoonsgegevens. De Harmonie heeft de beschikking over de hieronder genoemde gewone persoonsgegevens:

1. Voornaam
2. Achternaam
3. Woonadres
4. Postcode
5. Woonplaats
6. Telefoonnummer(s)
7. E-mailadres
8. Geboortedatum en -jaar
9. Lidmaatschap jaar (lid sinds)
10. Soort lid (Muzikant, Bestuurslid, Erelid,...)
11. Instrument, Merk en Nummer
12. Eigendom instrument (Eigen/Harmonie)
13. Diploma (A, B,...)
14. Bankrekeningnummer

INVENTARISATIE DOELBINDING

De gegevens zijn verkregen middels een inschrijfformulier bij de aanmelding als lid. Deze gegevens worden door het secretariaat bewaard gedurende het lidmaatschap en daarna zolang als nodig voor de verwerking van de subsidieaanvragen en voor de verwerking van statistische gegevens.

Wij geven nooit persoonsgegevens door aan andere partijen waarmee we geen verwerkersovereenkomst hebben afgesloten. Met deze partijen (verwerkers) maken wij hierin uiteraard de nodige afspraken om de beveiliging van uw persoonsgegevens te waarborgen. Verder zullen wij de door uw verstrekte gegevens niet aan andere partijen verstrekken, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is. Een voorbeeld hiervan is dat de politie in het kader van een onderzoek (persoons)gegevens bij ons opvraagt. In een dergelijk geval dienen wij medewerking te verlenen en zijn dan ook verplicht deze gegevens af te geven. Tevens kunnen wij persoonsgegevens delen met derden indien u ons hier schriftelijk toestemming voor geeft. Er zijn persoonsgegevens ondergebracht bij derde partijen als LBM (t.b.v. concoursdeelname) en de Gemeente Beesel (t.b.v. subsidies).

De doeleinden zijn:

LEDENADMINISTRATIE/VRIJWILLIGERS

Gegevens worden verwerkt en gebruikt door de voorzitter, secretaris en penningmeester. De ledenadministratie en de administratie van vrijwilligers wordt door het secretariaat op één centrale plek digitaal beheerd en bevat bovenstaande persoonsgegevens.

CONTRIBUTIE

Gegevens worden verwerkt en gebruikt door de secretaris/penningmeester. Het verzoek tot betaling van de contributie geschiedt jaarlijks via email en wordt, waar nodig gevolgd door een persoonlijke, schriftelijk uitnodiging tot betaling. De persoonsgegevens worden door de penningmeester op één centrale plek digitaal beheerd in een administratieprogramma. Verzoek tot betaling voor deelname aan concoursen en evenementen geschiedt via de penningmeester.

DONATEURSBIJDRAGEN

Gegevens voor aanvraag van financiering van specifieke projecten geschiedt door de penningmeester.

INFORMATIEVERSTREKKING/UITNODIGINGEN VOOR BIJeenKOMSTEN

Gegevens worden verwerkt en gebruikt door de voorzitter en secretaris. Informatieverstrekking geschiedt via de website, facebook en berichten welke per e-mail worden verzonden. De leden hebben toestemming gegeven voor de ontvangst van deze informatie en kunnen zich afmelden indien ze deze informatie niet (meer) wensen te ontvangen via het secretariaat. De e-mailadressen worden door het secretariaat op één centrale plek digitaal beheerd in een e-mailprogramma. Als algemeen aanspreekpunt dient het secretariaat, bereikbaar onder palmen1@xs4all.nl.

SPONSORS

Gegevens worden verwerkt en gebruikt door de penningmeester. Gedurende de periode dat de vereniging sponsorgelden tracht te genereren worden de benodigde persoonsgegevens van potentiële sponsors door de penningmeester op één centrale plek digitaal beheerd in een administratieprogramma.

VERKLARINGEN

1. Als vereniging hebben wij ons privacybeleid zichtbaar gemaakt op de website van de vereniging en verwijzen wij hiernaar in al onze documenten waarin persoonsgegevens staan of gevraagd worden.
2. Als vereniging verklaren wij dat wij nooit persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen waarmee we geen verwerkersovereenkomst hebben afgesloten.
3. Als vereniging hebben wij persoonsgegevens altijd opgeslagen achter de beveiliging van minimaal een gebruikersnaam en een wachtwoord.
4. Als vereniging hebben wij de persoonsgegevens alleen opgeslagen op computers/servers met beveiligingssoftware waarbij zowel de beveiligingssoftware als het besturingssysteem ingesteld zijn om automatisch software-updates op te halen en te installeren.
5. Als vereniging verklaren wij dat wij nooit persoonsgegevens overdragen aan of opslaan bij partijen die gevestigd zijn buiten de EU.
6. Als vereniging hebben wij de opgeslagen persoonsgegevens beveiligd met een back-up.
7. In onze vereniging hebben alleen geautoriseerde personen toegang tot de persoonsgegevens van de vereniging.
8. Als vereniging hebben wij enkel de voorzitter, secretaris en de penningmeester geautoriseerd om de persoonsgegevens van de vereniging in te zien en te verwerken indien dit nodig is voor de uitoefening van bij hun functie horende taken.
9. Als vereniging verklaren wij dat wij alle persoonsgegevens vernietigen als de overeenkomst op grond waarvan ze verkregen zijn verlopen is of de toestemming is ingetrokken.
10. Als vereniging verklaren wij dat wij alleen persoonsgegevens van minderjarigen verwerken als daarvoor schriftelijke toestemming is gegeven door de ouder, verzorger of wettelijke vertegenwoordiger.
11. Als vereniging hebben wij papieren documenten waarop persoonsgegevens staan, opgeslagen achter slot en grendel.
12. Binnen onze vereniging zijn de verwerkers op de hoogte van wat een datalek is. Ook is bekend dat dit direct gemeld moet worden bij de voorzitter en de secretaris zodat wij als vereniging adequaat dit lek kunnen dichten, afhandelen en documenteren.
13. Als vereniging hebben wij alle bestuurs- en commissieleden duidelijk geïnstrueerd over het onderwerp privacybescherming en wel door het verstrekken en verduidelijken van dit document Privacybeleid Harmonie St. Gertrudis Beesel.
14. Als vereniging geven wij leden, vrijwilligers en donateurs op verzoek inzage in de opgeslagen persoonsgegevens.
15. De secretaris is binnen de vereniging belast met de bescherming van alle persoonsgegevens.